

Assistenz der Projektleitung (m/w/d)

Vielseitig, verantwortungsvoll und abwechslungsreich

Deine Motivation ist es, Deine Kolleginnen und Kollegen mit verlässlichem, vorausschauendem Support im Tagesgeschäft optimal zu unterstützen. Dabei sind Überblick und Eigenständigkeit ebenso gefragt wie gute Laune und Teamgeist! Als echtes Organisationstalent besitzt Du eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise und erledigst souverän alle klassischen Assistenz- und Koordinationsaufgaben. Zusätzlich verstehst Du es, bei den zahlreichen größeren und kleineren Herausforderungen, die richtigen Prioritäten zu setzen. Du unterstützt das Projektmanagement bei der Planung, Abrechnung etc., koordinierst und organisierst die Termine der Projektabwicklung und unterstützt beim Projektcontrolling. Kurz: ei Dir laufen viele Fäden zusammen und Du nimmst in unserer Projektabwicklung eine zentrale Rolle ein – nach innen sowie außen.

Was Du mitbringst?

Du bist unsere Wunschbesetzung, wenn Du eine fundierte kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder gern auch ein Studium absolviert hast. Darüber hinaus hast Du bereits einige Jahre Erfahrung in der **kaufmännischen Projektabwicklung** sammeln können. Serviceorientierung und Verlässlichkeit zeichnen Dich ebenso aus, wie Verbindlichkeit und Kommunikationsstärke – schriftlich sowie mündlich. Das Microsoft-Office-Paket beherrscht Du souverän. Mit- und Vorausdenken, Initiative zeigen und eigenständig Lösungen finden ist für Dich ebenso selbstverständlich wie Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen. Wenn neben einer großen Portion Teamgeist, Loyalität und Diskretion zu Deinen Eigenschaften zählen – perfekt!

Was wir Dir bieten?

Wir setzen auf eine gute und langfristige Zusammenarbeit und auf gemeinsame Erfolge, die uns alle weiterbringen! Wir haben Vertrauen in Deine Fähigkeiten und bieten die nötigen Freiräume für eigenverantwortliches Arbeiten. Austausch ist bei uns gelebter Alltag, Weiterbildung wird großgeschrieben. Und wenn Du noch mehr Verantwortung übernehmen willst, werden wir Dich nicht bremsen. Was Du darüber hinaus noch von uns erwarten darfst, verraten wir Dir gern, wenn wir uns kennenlernen.

Wie geht es weiter?

Bewerbe Dich entweder per E-Mail (karriere@gebr-peters.de) oder über das Bewerbungsformular auf unserer Internetseite www.elektroseemueller.de/karriere.

Deine Bewerbung richtest Du an Kathrin Rhode. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.